



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

SETTORE N. 7 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina del Garante comunale delle persone con disabilità del Comune di Surbo

LA RESPONSABILE DEL SETTORE n. 7 SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

VISTI E RICHIAMATI INTEGRALMENTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2024, con la quale è stato approvato il “*Regolamento per l’istituzione del Garante dei diritti delle persone con disabilità*”;
- l’art. 4 “*Nomina e requisiti*” del “*Regolamento per l’istituzione del Garante dei diritti delle persone con disabilità*”;
- la Determinazione R.G. n. 391/2024 “*Approvazione schema di Avviso pubblico e modulistica ed indicazione procedura per l’acquisizione di candidature per la nomina del Garante comunale delle persone con disabilità del Comune di Surbo*”;

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso Pubblico per l’acquisizione di candidature finalizzate alla nomina del “*Garante comunale dei diritti delle persone con disabilità*” del Comune di Surbo.

1. Funzioni

Il Garante dei diritti delle persone con disabilità è un organo monocratico che opera per la tutela e la promozione dei diritti e degli interessi, individuali e collettivi, delle medesime, nel rispetto delle previsioni del vigente Regolamento comunale in materia e delle normative specifiche nazionali, regionali, europee ed internazionali.

2. Requisiti.

Possono presentare la propria candidatura, spontaneamente o proposti da associazioni/enti rappresentativi degli interessi dei disabili, che operano nel territorio comunale e che hanno, tra i propri scopi sociali, quello della tutela e promozione di tali interessi, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver conseguito almeno il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) idoneo Curriculum Vitae a comprova della competenza, professionalità ed esperienza, almeno triennale, maturate nell’ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali e nelle materie oggetto delle funzioni del Garante;
- c) avere i requisiti per l’elezione a Consigliere comunale;
- d) non essere membro del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali, di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali, di partiti politici e/o associazioni sindacali;
- e) non essere dipendente del Comune di Surbo, né di altri Enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né esserlo stato negli ultimi due anni;

- f) non essere amministratori di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica nonché titolari, amministratori e dirigenti di enti, società ed imprese vincolati con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

3. Incompatibilità

Costituiscono cause di incompatibilità, ai fini della nomina a Garante e per tutta la durata dell'incarico:

- l'esercizio di impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinino conflitti di interessi con la funzione;
- le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco, ai sensi della normativa contenuta nel Testo Unico degli enti Locali n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
- l'esercizio del ruolo di mediatore, individuale e/o collegiale, ai sensi del Decreto Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

4. Durata

L'incarico, su nomina del Sindaco all'esito della presente procedura, ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta.

Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione, in attesa della nomina del successore.

5. Trattamento economico

L'incarico ha carattere onorario e, pertanto, è svolto a titolo gratuito e non dà diritto a gettoni o indennità.

Per tutta la durata dell'incarico ed esclusivamente nell'ambito delle attività svolte quale Garante delle persone con disabilità, il Comune assicurerà al medesimo apposita copertura assicurativa per la responsabilità civile (RCT/RCO).

6. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione della candidatura, redatta sul modello ALLEGATO A, dovrà pervenire, **pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 28 giugno 2024**, secondo una delle seguenti modalità:

- **A MEZZO POSTA CERTIFICATA AL SEGUENTE INDIRIZZO:** comunesurbo@pec.it
- **CONSEGNA A MANO** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Surbo, Via Pisanelli, 23 negli orari di apertura al pubblico (lunedì - venerdì, dalle 9,00 alle 12,00/ martedì – giovedì, dalle ore 16.00-18.00).

Il recapito della pec rimane ad esclusivo rischio del mittente, con esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale. Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati. L'Amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio telematico, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione**, il documento di identità, in corso di validità ed il curriculum vitae, datato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il curriculum deve riportare i dati anagrafici, i titoli di studio, gli incarichi ricoperti e le attività svolte, a comprova della competenza, professionalità ed esperienza, almeno triennale, maturate nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali e nelle materie oggetto delle funzioni del Garante.

Nel caso in cui la candidatura venga proposta da associazioni/enti rappresentativi degli interessi dei disabili, che operano nel territorio comunale, dovrà essere allegato, alla domanda, anche copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo (se non già in possesso del Comune di Surbo) e del documento d'identità del Presidente/Legale rappresentante.

Non saranno prese in considerazione ed escluse, senza ulteriori comunicazioni, le domande incomplete, prive della firma, pervenute oltre il termine fissato e prive degli allegati richiesti. Sarà, altresì, causa di esclusione, la mancata produzione, nel termine indicato, di eventuale documentazione integrativa che si ritenga utile acquisire in fase istruttoria.

7. Comunicazioni ed informazioni

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva: l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Surbo e sul sito Web istituzionale www.comune.surbo.le.it, nonché attraverso la stampa ed affissione di manifesti.

Il presente Avviso e la correlata presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'attribuzione dell'incarico in oggetto.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente Avviso fino al giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature ai seguenti indirizzi:

e mail servizi sociali@comune.surbo.le.it – pec surbo.servizisociali@pec.it.

La domanda presentata dai partecipanti e la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

Il titolare dei dati è il Comune di Surbo. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati dal Comune di Surbo esclusivamente nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.

8. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento e si rimanda alle disposizioni del vigente Regolamento comunale, che costituisce allegato al presente atto.

Surbo, 24 maggio 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to *Dott.ssa Deborah Serio (documento firmato digitalmente)*

Allegati.

1. Modello di domanda per candidatura spontanea;
2. Modello di domanda per candidatura proposta da Associazione/Ente
3. Copia del “*Regolamento per l’istituzione del Garante dei diritti delle persone con disabilità*”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2024.